

ДОГОВІР №1234

на створення програмного забезпечення

м.Київ

"1" лютого 2007р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВашаКонтора (далі – Виконавець), в особі Генерального директора ВашогоБосса, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ООО «Пупкин и партнеры» (далі – Замовник), в особі Генерального директора Пупкина В.В., з іншого боку, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по створенню Замовнику програмного забезпечення (далі – ПЗ) відповідно до Тарифів (Додаток №1 до цього Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.2. Технічні та інші вимоги до ПЗ викладені в Технічному завданні (Додаток №2 до цього Договору), яке є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Приймання та оцінка ПЗ здійснюється відповідно до Технічного завдання та цього Договору.
- 1.4. У разі необхідності Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується провести роботи по доробці ПЗ. Доробки ПЗ оформлюються Заявкою (Додаток до цього Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору та підписується уповноваженими представниками Сторін.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Розробити, надати та встановити Замовникові ПЗ згідно цього Договору.
- 2.1.2. Підтримувати роботу ПЗ протягом 6-х місяців після отримання ПЗ Замовником. Підтримка роботи ПЗ включає в себе виключно виправлення всіх програмних помилок в коді Виконавця за умови відсутності будь-яких змін, внесених не Виконавцем в будь-яку частину програмного коду ПЗ, а умови дотримання вимог Виконавця до програмного середовища та апаратного забезпечення. Відповідно з прийнятим світовою практикою реалізації ПЗ принципом "as is" – "як є", несполучність ПЗ із конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів автоматизованої системи Замовника не є причиною для пред'явлення рекламаций.
- 2.1.3. Здійснювати доробки ПЗ згідно п. 1.4. цього Договору.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно сплачувати роботи по створенню та/або доробці ПЗ згідно цього Договору.
- 2.2.2. Дотримуватись інструкцій та вказівок, які вказані в меню та документації ПЗ та спрямовані на забезпечення діяльності ПЗ.
- 2.2.3. У разі прийняття рішення про доробку ПЗ згідно п. 1.4. цього Договору, надавати Виконавцю Заявку.
- 2.2.4. Щоденно створювати архівну копію баз даних та іншої критичної інформації для того, щоб виключити можливість втрати даних від незалежних від Сторін причин.
- 2.2.5. Якщо роботи згідно ст.1 цього Договору проводяться на комп'ютерах Замовника, забезпечити Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів, необхідний для проведення робіт.
- 2.2.6. Предоставити Виконавцю контент (текстове та графічне наповнення) сторінок для веб-сайта.
- 2.2.7. Не перешкоджати поїданню піцци розробниками.

3. Вартість робіт

- 3.1. Вартість ПЗ згідно цього Договору визначається Тарифами (Додаток №1 до цього Договору).
- 3.2. Вартість доробок ПЗ згідно п.1.4 цього Договору визначається Тарифами (Додаток №1 до цього

Договору).

3.3. Вартість виконаної роботи Виконавцем зміні в односторонньому порядку Замовником не підлягає.

3.4. Підприємство для сплати Замовником Виконавцю за роботи по створенню та/або доробці ПЗ є цей Договір.

4. Порядок здачі-приймання робіт та порядок розрахунків

4.1. Роботи по створенню та/або доробці ПЗ, виконані Виконавцем, фіксуються в Акті здачі-приймання робіт (далі Акт). Виконавець надає Замовнику на підпис Акт, який Замовник підписує та повертає Виконавцю в строк три робочих днів з моменту отримання Акту. У випадку неповернення Замовником Акту Виконавцю протягом вказаного терміну, роботи по створенню та/або доробці ПЗ, вказані в Акті, вважаються прийнятими Замовником у разі відсутності письмових заперечень Замовника. Вказані заперечення мають бути направлені поштовим відправленням на адресу Виконавця з повідомленням про отримання їх останнім.

4.2. За роботи згідно п.1.1. цього Договору Замовник здійснює Виконавцю передню оплату в розмірі 50% від вартості ПЗ в строк три банківські дні з дати підписання Тарифів.

4.3. Остаточні розрахунки за роботи згідно п.1.1. цього Договору Замовник проводить в строк три банківські дні з дати підписання Акту та впровадження святкових заходів щодо запуску ПЗ.

4.4. За роботи згідно п.1.4. цього Договору Замовник здійснює Виконавцю оплату в строк три банківські дні з дати отримання рахунку-фактури від Виконавця. Виконавець виставляє Замовнику рахунок-фактуру на підставі отриманої від Замовника Заявки.

4.5. Усі платежі Замовник здійснює на поточний рахунок Виконавця (реквізити зазначені в цьому Договорі).

5. Відповідальність Сторін

5.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України у випадку невиконання або часткового невиконання своїх зобов'язань згідно цього Договору.

5.2. В разі несвоечасної або неповної сплати робіт згідно цього Договору Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченого платежу за кожен день прострочки.

5.3. В разі безпідставної відмови Замовника від приймання виконаних робіт згідно цього Договору Замовник сплачує Виконавцю штраф в розмірі 20% від вартості безпідставно не прийнятих робіт.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, такими як: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, прийняття нормативно-правових актів, які унеможливають виконання умов цього Договору. У випадку виникнення форс-мажорних обставин сторонам надається відповідна відстрочка для виконання цього Договору на строк дії цих обставин, за умови підтвердження факту наявності форс-мажорних обставин компетентними державними органами України чи авторитетними пацанами.

5.5. Відповідно з прийнятим світовою практикою реалізації ПЗ принципом "as is" – "як є", несполучність ПЗ із конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів автоматизованої системи Замовника не є причиною для пред'явлення рекламаций.

6. Вирішення спорів

6.1. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів між собою.

6.2. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів вони повинні вирішуватися в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з "1" лютого 2007р. і діє до "1" лютого 2007р. при умові повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. У випадку, якщо жодна зі Сторін за 30 днів до закінчення строку дії цього Договору не заявить про його припинення, Договір вважається продовженим на наступний календарний рік.

7.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору за ініціативою Замовника перераховані Замовником суми поверненню не підлягають. А також, у цьому випадку, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю всі його витрати та збитки понесені згідно з цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або припинений за взаємною згодою Сторін. Всі повідомлення, сповіщення, направлені Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або доставлені особисто за вказаними у цьому Договорі адресами Сторін.

8.2. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 10%, Замовник є платником платником податку на прибуток на загальних умовах.

8.3. Виконавець має право залучати третіх осіб для виконання цього Договору.

8.4. Виконавець має право використовувати відкрите програмне забезпечення за умови дотримання ліцензійних умов розповсюдження такого програмного забезпечення.

8.5. Виконавець має право демонструвати продукт іншим особам в рекламних цілях своєї діяльності.

8.6. Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках українською мовою (по одному для кожної зі Сторін), кожний з яких має рівну юридичну силу.

8.7. Авторські права на графічні елементи і художні рішення, створені Виконавцем за умовами цього Договору, належать Виконавцю. Виключні майнові права на ці матеріали належать Замовнику.

8.8. Відсутність коменту (текстового та графічного наповнення) сторінок сайта не є підставою для неприйняття ПЗ.

9. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

ТОВ «ВашаКонтора»

03187, м. Київ, вул. Пофарбована 12 кв. 2
р/р 26009012345 в Київський Філії АБ
«УКРГЛУЗДБАНК»; МФО 320941; ЄДРПОУ 222222

Генеральний Директор
ВашБосс

ООО «Пупкин и партнеры»

г. Киев-25, ул.Невменяемая,1; Р/с:
26005284802331 в КРУ КБ "Ужасбанк", г. Киев; МФО
321821; ОКПО 30601111; ИНН 11111111; Свид. №
111111


Генеральний директор
Пупкин А.В.

Додаток №1
до Договору № 1234
від "1" лютого 2007р.

м.Київ

"1" лютого 2007р.

Тарифи на роботи по розробці та доробці ПЗ

<i>Вид робіт</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Ціна*</i>
Разработка дизайна веб-сайта		
Интеграция с CMS		
<i>Интеграция электронного магазина, системы учета платежей</i>		
Всього ПЗ		0,00
Доробки ПЗ дизайнерські 	година	0,00
Доробки ПЗ журналістські	година	0,00
Доробки ПЗ редакторські	година	0,00
Доробки ПЗ інші	година	0,00

*Ціни виражені в грн., без ПДВ.

Всього вартість ПЗ: ХХХ гривень 00 копійок, без ПДВ.

ТОВ «ВашаКонтора»

ООО «Пупкин и партнеры»

Генеральный Директор
ВашБосс

Генеральный Директор
платником податку на прибуток на загальних умовах
ООО «Пупкин и партнеры» 1234"2" лютого 2007р.
Пупкина В.В.Пупкин А.В.г. Киев-25,
ул.Невменяемая, 1; Р/с: 26005284802331 в КРУ КБ
"Ужасбанк", г. Киев; МФО 321821; ОКПО 30601111;
ИНН 11111111; Свид. № 11111150%50%Пупкин А.В.

Додаток №2
до Договору № 1234
від "1" лютого 2007р.

м.Київ

"1" лютого 2007р.

Техническое задание на разработку сайта

Программное обеспечение

...

ТОВ «ВашаКонтора»
Генеральный Директор
ВашБосс

ООО «Пупкин и партнеры»
Генеральный Директор
Пупкин А.В.

Додаток
до Договору № 1234
від "1" лютого 2007р.

м.Київ

"1" лютого 2007р.


Форма заявки на доработку ПО

Заявка на доработку Программного Обеспечения

Просим вас выполнить следующую доработку Программного Обеспечения в соответствии с Договором №1234:

<описание доработки>

Заполняется Исполнителем:

Номер заявки:	
На доработку потребуется часов: 	
Срок выполнения заявки:	

Утверждаю:
ТОВ «ВашаКонтора»
Генеральный Директор
ВашБосс

Утверждаю:
ООО «Пупкин и партнеры»
Генеральный Директор
Пупкин А.В.